

Оформление временного пропуска

К работе с материалами отдела рукописей допускаются:

– отечественные и зарубежные специалисты с высшим профильным образованием;

– штатные сотрудники научных учреждений, высших учебных заведений, музеев, библиотек и архивов, профессионально занимающихся научной деятельностью;

– аспиранты учреждений РАН и высших учебных заведений;

– студенты-дипломники профильных вузов последнего года обучения (бакалавриата) допускаются к работе в читальном зале после согласования плана занятий с научным руководителем (кафедрой) в присутствии научного руководителя при очевидной необходимости работы с рукописными источниками (при отсутствии опубликованных материалов).

Для работы в читальном зале исследователь обязан прислать отношение от направившего его научного учреждения с указанием цели, конкретной темы и хронологических рамок исследования (на бланке, за подписью руководителя учреждения на имя директора Исторического музея А. К. Левыкина или заместителя директора по научно-фондовой работе М. В. Чистяковой) на электронную почту codexdep@mail.ru. Рассмотрение отношений занимает несколько дней. О результате исследователю будет сообщено по адресу электронной почты, с которого было направлено отношение.

Отношение считается действительным в течение текущего календарного года. При изменении темы работы исследователи обязаны предоставить новые отношения.