

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный исторический музей»**

ПРИКАЗ

« 12 » июня 2023 г.

Москва

№ 233/1

Об утверждении «Правил посещения гражданами Федерального государственного бюджетного учреждения культуры “Государственный исторический музей”»

В целях совершенствования работы по обслуживанию и обеспечению безопасности граждан при посещении объектов Исторического музея, сохранности экспонатов экспозиций и временных выставок,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила посещения гражданами Федерального государственного бюджетного учреждения культуры “Государственный исторический музей”» (далее по тексту – Правила).
2. Приказ от 29.03.2017 № 73-пр «Об утверждении «Правил посещения гражданами Федерального государственного бюджетного учреждения культуры “Государственный исторический музей”» считать утратившим силу.
3. Начальнику общего отдела **Гладыревой В.А.** довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Исторического музея.
4. Начальнику отдела общественных связей, рекламы и маркетинга **Пономаревой М.Г.** разместить настоящие Правила на сайте Исторического музея.
5. Начальнику отдела музейной безопасности **Сергееву А.А.** ознакомить с настоящим приказом Тымчука В.В., командира 5 роты 4 полка полиции ФГКУ «УВО ВНГ России по городу Москве» и Щигорева И.В., ВРИО начальника УВО по г. Туле ФГКУ «УВО ВНГ России по Тульской области».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Левыкин

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
Исторического музея
от «12» июня 2023 г. № 233/1

ПРАВИЛА
посещения гражданами Федерального государственного бюджетного
учреждения культуры «Государственный исторический музей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный исторический музей» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 декабря 1991 г. № 294 «Об особо ценных объектах национального наследия России» отнесен к особо ценным объектам национального наследия и является достоянием народов России, на него распространяются особые правила содержания и охраны.

1.2. Объектами посещения Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей» (далее по тексту - Музей) являются:

- Главное здание — экспозиция (вход № 1);
- Новый выставочный зал — экспозиция (вход № 2 или вход № 3);
- Выставочный комплекс, Музей Отечественной войны 1812 года;
- Музей «Покровский собор»;
- Музей «Палаты бояр Романовых»;
- Филиал Исторического музея в Туле.

1.3. Настоящие Правила направлены на обеспечение общественного порядка и безопасности при посещении Музея, улучшение обслуживания граждан (далее по тексту – Посетителей), закрепляют правила поведения Посетителей на его территории. Правила обязательны к безусловному исполнению всеми лицами, находящимися на территориях и объектах Музея: сотрудниками туристических организаций, имеющих договор с Музеем, Посетителями в составе организованных групп, одиночными Посетителями и иными лицами, посещающими Музей, в том числе сотрудниками Музея.

1.4. Настоящие Правила разработаны на основе перечисленных ниже нормативных документов:

- Гражданский Кодекс РФ от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 28.02.2023);
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1 (ред. от 28.12.2022);
- Указ Президента Российской Федерации от 18.12.1991. № 294 «Об особо ценных объектах национального наследия России» (ред. от 12.04.1996 № 534);
- Положение об особо ценных объектах культурного наследия народов РФ, утверждено Указом Президента РФ от 30.11.1992 №1487;
- Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 №54-ФЗ;

- Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 №73-ФЗ;
- Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утверждено постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609;
- Федеральный закон «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» от 15.01.1993 №4301-1;
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 №712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства культуры от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам»;
- Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Приказ Министерства культуры от 19.03.2009 №123 «О порядке бесплатного посещения музеев федерального подчинения воспитанниками Суворовских военных и Нахимовских военно-морских училищ»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей», утверждённый приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2011 № 582;
- «Положение об обязанностях и квалификационных требованиях гида-переводчика (экскурсовода) для получения аккредитации на право ведения экскурсий в городе Москве», утвержденном Распоряжением Заместителя Премьера Правительства Москвы от 20.03.1998 № 224-РЗП «О формировании единой системы аккредитации гидов-переводчиков и экскурсоводов в г. Москве».

1.5. Правила размещены на сайте Музея: <https://www.shm.ru/>.

2. ПОСЕЩЕНИЕ МУЗЕЯ.

2.1. Режим работы. Информация о мероприятиях Музея.

2.1.1. Режимы работы зданий Музея устанавливаются на основании статьи 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены ВС РФ 09.10.1992 №3612-1), приказами директора Музея.

2.1.2. Музей открыт для посещения в установленные режимом работы дни.

2.1.3. Режим работы экспозиций и временных выставок определяется приказом директора Музея.

2.1.4. Режим работы размещен на уличных информационных стендах в доступных для Посетителей местах, при входах на объекты, на официальных аккаунтах Музея в социальных сетях и на официальном сайте Музея.

2.1.5. При проведении музейных мероприятий в объектах Музея, а также богослужений в Музее «Покровский собор», режим работы определяется соответствующим приказом (распоряжением) директора Музея.

2.1.6. Изменения в режиме работы Музея, в том числе по независящим от Музея причинам, публикуются на сайте Музея и размещаются на информационных справочных носителях в доступных для Посетителей местах, сразу после доведения соответствующей информации до ответственных за ее размещение служб Музея.

2.1.7. Продажа билетов в Главное здание, Новый выставочный зал, Выставочный комплекс, Музей Отечественной войны 1812 года, Музей «Палаты бояр Романовых» прекращается за 1 час до закрытия Музея, в Музей «Покровский собор» – за 45 минут до закрытия, в Филиал Исторического в Туле – за 30 минут до закрытия.

2.1.8. Информация о мероприятиях Музея размещается на информационных стендах кассовых зон, афишах, баннерах и иных информационных справочных носителях, на официальных аккаунтах Музея в социальных сетях и на официальном сайте Музея.

2.2. Стоимость входных билетов. Платные услуги.

2.2.1. Цены на входные билеты и платные услуги, оказываемые Музеем, устанавливаются Музеем самостоятельно на основании статьи 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, приказами директора Музея.

2.2.2. Прейскурант цен на постоянные экспозиции, временные выставки, программы, концерты и прочие мероприятия размещаются на информационных стендах, иных информационных справочных носителях кассовых зон Музея и на официальном сайте Музея.

2.2.3. Посетители приобретают билеты в кассах Музея или на официальном сайте Музея.

2.2.4. Посетители покупают входные билеты на осмотр экспозиций и выставок отдельно на каждый объект, либо комплексный билет.

2.2.5. Билеты, приобретенные на программы и мероприятия, включающие входной билет, дают право осмотра экспозиций и выставок соответствующих объектов в день или сеанс, указанный в билете.

2.2.6. Во время проведения платных музейных мероприятий вход осуществляется по билетам, предназначенным для посещения соответствующих мероприятий.

2.2.7. Музей имеет право при наличии отдельного входа на выставки устанавливать специальные цены на их посещение.

2.2.8. Платными услугами Музея являются экскурсии, театрализованные экскурсии, музейные занятия (кружковые и абонементные занятия), лекции, концерты и иные музейные мероприятия.

2.3. Бесплатное и льготное посещение Музея.

Действующим Российским законодательством установлен перечень категорий граждан, имеющих право на бесплатное посещение Музея. К ним относятся Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы.

Одиноким паломники, пришедшие индивидуально в церкви Свв. Василия Блаженного и Иоанна Блаженного Покровского собора при предъявлении карты паломника. Группа паломников более 5 человек в сопровождении представителя РПЦ при посещении церквей Свв. Василия Блаженного и Иоанна Блаженного (без осмотра основной экспозиции музея «Покровский собор»). Самостоятельное ведение экскурсий, песнопения и чтение вслух молитв не допускается. Осмотр иных разделов экспозиции Музея паломниками производится после приобретения входного билета в Музей. Для всех иных категорий граждан льготы и бесплатный вход устанавливаются по решению Музея приказами директора.

2.3.1. Право посещения Музея по бесплатным и льготным билетам предоставляется лицам, имеющим документы, подтверждающие право на эти льготы в соответствии с нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, приказами директора Музея.

2.3.2. Каждое последнее воскресенье месяца право бесплатного посещения основной экспозиции Музея имеют:

- дети до 17-ти лет включительно, вне зависимости от гражданства;
- члены многодетных семей (имеющие трех и более детей, не достигших 18-летнего возраста, либо учащихся дневного отделения среднеспециальных заведений или ВУЗов – до завершения ими процесса обучения, либо проходящих срочную службу в армии до достижения ими 23 лет);
- обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (вне зависимости от гражданства) в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении порядка бесплатного посещения Музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным

образовательным программам» (по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также по программам среднего профессионального образования);

- солдаты и сержанты срочной службы Российской армии.

2.3.3. Для входа в Музей Посетители получают в кассах на объектах Музея билеты на бесплатное посещение при предоставлении документов, подтверждающих такое право.

На официальном сайте Музея, на информационных справочных носителях у билетных касс размещен перечень граждан:

- имеющих право на посещение объектов Музея по бесплатному билету;
- имеющих право на посещение объектов Музея по льготному билету;
- имеющих право на посещение объектов Музея по бесплатному билету в определенные дни.

2.3.4. Музей самостоятельно устанавливает льготы на посещение платных концертов, выставок, кино- и видеопоказов (далее - мероприятий), а также иных мероприятий, проводимых в соответствии с уставной деятельностью в Порядке, предусмотренном Приказом Минкультуры России от 31.05.2016 №1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий» (зарегистрирован в Минюсте России 09.09.2016 №43627).

2.4. Право приобретения билетов без очереди предоставляется:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- Ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй Мировой войны;
- Сотрудникам музеев системы Министерства культуры России и соответствующих органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, членам ИКОМ;
- Людям с инвалидностью 1-й и 2-й групп.

Граждане вышеуказанных категорий приобретают билеты вне очереди при предъявлении общегражданского паспорта и документов, подтверждающих их принадлежность к соответствующей категории.

2.5. Возврат денег за билеты.

2.5.1. Возврат входных билетов, абонементов и экскурсионных путевок осуществляется в Порядке и по формам, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения».

2.5.2. Возврат денег за проданные входные билеты в случае внепланового закрытия Музея производится во всех кассах Музея:

- индивидуальным Посетителям, наличными или на банковскую карту в зависимости от способа приобретения билета;
- экскурсионным группам за входные билеты и экскурсионное обслуживание по безналичному расчету, наличными, на кредитную карту.

2.5.3. При наличии возможности у Музея и запроса от экскурсионной группы в случае внепланового закрытия Музея экскурсии могут переоформляться на последующий период.

2.5.4. Возврат денег за проданные входные билеты в день посещения производится во всех кассах Музея в полном объеме, не позднее дня посещения, указанного в билете.

2.5.5. Возврат денег за просроченные билеты не производится.

2.5.6. Возврату не подлежат билеты, приобретенные по льготной цене лицам, не имеющим документов, подтверждающих право на эти льготы.

2.5.7. Порядок оформления и возврата билетов, экскурсионных путевок, оплаченных через электронный заказ на официальном сайте Музея, устанавливается Пользовательским соглашением и Правилами, размещенными на официальном сайте Музея.

2.5.8. Возврат денежных средств за проданные экскурсионные путевки производится по безналичному расчету, наличными, на кредитную карту не позднее, чем за 3 (три) дня до экскурсии.

2.5.9. При наличии возможности у Музея и запроса от экскурсионной группы экскурсии могут переоформляться на последующий период не позднее, чем за 3 дня до экскурсии.

2.5.10. Возврат за абонементные занятия осуществляется только до первого занятия.

2.5.11. В случае форс-мажорных обстоятельств возврат денег не производится.

2.6. Порядок прохода Посетителей в здания объектов Музея.

2.6.1. В целях антитеррористической защищенности объектов Музея, обеспечения безопасности Посетителей и сотрудников Музея сотрудники музейной безопасности и полиции осуществляют проверку личных вещей Посетителей техническими средствами безопасности: аэрозольный металлодетектор, досмотровое оборудование (интроскоп), газоанализатор и ручной металлодетектор.

2.6.2. В случае отказа Посетителя пройти через рамку металлодетектора и/или предъявить к проверке ручную кладь, допуск Посетителя в Музей не разрешается.

2.6.3. Посетителям, использующим кардиостимуляторы или другое медицинское оборудование, чувствительное к воздействию металлодетектора, необходимо до прохождения процедуры проверки сообщить об этом сотрудникам полиции и предоставить документ, подтверждающий наличие медицинского оборудования. После этого посетитель может пройти проверку без применения металлодетектора.

2.6.4. Музей оставляет за собой право дополнительного контроля документов, дающих право на льготный проход в Музей, после прохода через турникет.

2.6.5. В Музее организовано видеонаблюдение и контроль входа в экспозиционные и выставочные помещения.

2.6.6. Посетителям при входе в Музей следует ознакомиться со схемой эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.

2.6.7. В случае возникновения ситуаций, которые могут повлиять на безопасность Посетителей или Музея, Посетители должны немедленно известить об этом сотрудников Музея.

2.6.8. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (террористическая угроза, пожар и др.) во время организации и проведения экскурсии, музейных мероприятий или индивидуального посещения, Посетителям необходимо выполнять требования уполномоченных лиц от администрации, сотрудников отдела музейной безопасности и полиции, по их требованию немедленно покинуть здание Музея через ближайший выход, указанный на схеме эвакуации.

2.6.9. В целях обеспечения безопасности музейных ценностей, коллекций, сохранности материальных ценностей сотрудники музейной безопасности и полиции имеют право осуществить проверку личных вещей Посетителей при выходе из музея.

2.7. Посетителям объектов Музея запрещается:

2.7.1. Посещать объекты Музея в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, проносить алкогольные напитки.

2.7.2. Проносить огнестрельное, газовое, травматическое и холодное оружие, колющие, бьющиеся и режущие предметы, взрывоопасные, огнеопасные и легковоспламеняющиеся

жидкости, токсические ядовитые вещества и жидкости; бытовые аэрозольные баллончики с лаками, красками, газом и другие предметы или средства самообороны, которые могут стать причиной травматизма.

2.7.3. Пользоваться в здании Музея открытым огнем, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнем, петардами), зажигать свечи, курить, в том числе электронные сигареты.

2.7.4. Проносить на экспозицию Музея крупногабаритные предметы, рюкзаки, сумки, пакеты, портфели (размером более чем 30х40х20 см), зонты-трости, зонты, которые необходимо оставить в гардеробе. В Музее «Покровский собор» место, где можно оставить предметы, указывает сотрудник Музея.

2.7.5. Проходить на экспозицию Музея в верхней одежде, головных уборах, которые необходимо оставить в гардеробе, кроме Музея «Покровский собор».

2.7.6. Проходить и находиться на территории и объектах Музея без обуви и одежды.

2.7.7. Проносить на объекты Музея еду и жидкости (в т. ч. питьевую воду в стеклянной, пластиковой таре, пиво, алкоголь в открытом или в запечатанном виде, мороженое, чипсы, и другую еду).

В летнее время в Музей «Покровский собор» разрешается проход с водой в пластиковой бутылке.

2.7.8. Находиться в Музее и на его территории с животными и птицами, за исключением собак-поводырей и других случаев, предусмотренных Федеральным законодательством. В случае прохода в Музей с собакой-поводырем необходимо предъявить паспорт на собаку-поводыря лицам, осуществляющим контроль при входе в здания Музея.

2.7.9. Проходить на экспозицию с живыми цветами.

2.7.10. Проносить на территорию и объекты Музея самокаты, велосипеды, роликовые коньки, доски и все аналогичные спортивные средства.

2.7.11. Проносить на объекты Музея художественные произведения (живопись, скульптуру, графику и т.д.), любые изобразительные материалы без письменного разрешения администрации.

2.7.12. Засорять и загрязнять помещения и территории объектов Музея: наносить ущерб помещениям, экспонатам и оборудованию; наносить любые надписи в залах, фойе, туалетах и др. помещениях на территории Музея, а также на прилегающих к нему тротуарных дорожках и на стенах с внешней стороны зданий.

2.7.13. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.

2.7.14. Нарушать ограждения экспозиционных и выставочных комплексов.

2.7.15. Использовать площади Музея (в т. ч. оборудование и экспонаты) без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода; расклеивать объявления, распространять любую печатную или другую продукцию и иные рекламно-информационные материалы, вести агитационную работу.

2.7.16. Осуществлять коммерческую и экскурсионную деятельность (за исключением уполномоченных сотрудников Музея, организаций, осуществляющих экскурсоведение по договору с Музеем).

2.7.17. Нарушать общественный порядок, допускать оскорбления или иные грубые действия в адрес Посетителей и сотрудников.

2.7.18. Находиться в Музее после завершения его работы.

2.7.19. Находиться на территории объектов Музея до достижения возраста 14 лет без сопровождения родителей, законных представителей или иных лиц (преподавателей учебных заведений и т.д.) при отсутствии письменного заявления родителей или законных представителей установленного образца с предоставлением ксерокопии паспорта.

2.7.20. Совершать в залах музея молитвенные действия.

2.7.21. Расстилать на полу коврики, покрывала, сидеть или лежать на полу и банкетках, за исключением детских групп в сопровождении музейного экскурсовода.

2.8. Правила поведения в экспозициях и на выставках.

2.8.1. Приобретая билет в Музей, Посетители принимают на себя обязательства по соблюдению настоящих Правил.

Лица, нарушающие требования настоящих Правил, удаляются из Музея без возмещения стоимости входного билета.

2.8.2. При входе на выставки и в экспозиции Посетители обязаны соблюдать порядок и очередность.

2.8.3. В целях соблюдения тишины и из уважения к другим Посетителям Музея, работе экскурсоводов, Посетители обязаны отключать все звуковые сигналы мобильных устройств при входе в экспозиционные залы Музея, при необходимости пользоваться наушниками или аудио гарнитурой.

2.8.4. В целях защиты и сохранения экспонатов Музея, обеспечения правопорядка и безопасности Посетителей на выставках, в экспозициях запрещается:

- прикасаться руками или любыми предметами к музейным или выставочным экспонатам или витринам (за исключением специально созданных моделей для тактильного осмотра, размещенных на стойках и обозначенных специальными знаками), прислоняться к ним, портить и срывать этикетаж, информационные стенды и указатели, оставлять записи на стенах, садиться на предметы мебели из музейных коллекций;

- заходить за ограждения (леера);

- оставлять детей без присмотра.

2.8.5. Проведение профессиональной кино-, фото и видеосъемки со штативом, видео- и аудиозаписи музейных экскурсий и музейных занятий, экспонатов и экспозиций возможно исключительно по специальному разрешению, выданному Музеем (визируется директором Музея, либо его уполномоченным лицом) и предоставляемому по требованию сотрудникам службы музейной безопасности и музейным зрителям в присутствии ответственного сотрудника Музея. Использование в коммерческих целях изображений любых объектов Музея, полученных во время кино-, фото-, видеосъемки, возможно только на основании договора с Музеем.

2.8.6. Делать зарисовки в залах Музея разрешается:

- одиночным Посетителя – только карандашом на планшете размером не более 30 см, зарисовки более крупного размера – по специальному разрешению, завизированному директором Музея, либо его уполномоченным лицом;

- групповым Посетителям – только по специальному разрешению, завизированному директором Музея, либо его уполномоченным лицом.

2.9. Порядок обслуживания организованных групп Посетителей.

2.9.1. Порядок заказа экскурсий определяется соответствующими внутренними инструкциями по Музею. Информация о порядке заказа публикуется на сайте Музея, в буклетах, тематиках экскурсий и лекций.

2.9.2. Экскурсионное обслуживание осуществляется в соответствии с утвержденной методической документацией и с учетом практической возможности Музея, исключительно лицами, допущенными к этой деятельности руководством Музея.

2.9.3. Экскурсионное обслуживание групп Посетителей осуществляется по предварительно оформленным и оплаченным заявкам (путевкам) в экскурсионном бюро (количество человек в группе устанавливается в зависимости от программы и объекта Музея).

2.9.4. Проход Посетителей через турникет или контрольный пункт осуществляется по входным билетам или билетам на программу.

2.9.5. Лица, сопровождающие организованные группы, обязаны довести до сведения каждого участника своей группы настоящие Правила.

2.9.6. На каждую приобретенную путевку для организованной группы школьников бесплатно допускается только одно сопровождающее лицо.

2.9.7. Сборные экскурсии проводятся в соответствии с графиком работы экскурсоводов, по мере формирования групп (количество человек в группе устанавливается в зависимости от программы и объекта Музея).

2.9.8. Организованные группы туристов посещают Музей при наличии между Музеем и туристической фирмой (далее – Фирма) договора об организации экскурсионного обслуживания с группами иностранных/русскоговорящих туристов на территории Музея.

Экскурсионное обслуживание туристических групп осуществляется в часы работы Музея или по предварительному согласованию с администрацией Музея: до открытия или после закрытия Музея, в выходные и праздничные дни, в соответствии с графиком-заявкой (далее по тексту – график), который формируются Фирмой через автоматизированную систему резервирования и продажи билетов, установленную в Музее, утверждается Музеем в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Экскурсионное обслуживание туристических групп осуществляется силами экскурсоводов Музея. Исключение составляют экскурсионные группы иностранных туристов туристических фирм, имеющих гидов-переводчиков, прошедших специальное обучение в Музее и получивших соответствующую аккредитацию. Экскурсионное обслуживание осуществляется на русском языке. В случае, если экскурсия проводится сотрудником Музея для иностранных граждан, экскурсионное обслуживание осуществляется на русском языке под перевод. Фирма предоставляет переводчика.*

Музей предоставляет Фирме право самостоятельно обеспечивать экскурсионное обслуживание туристических групп на иностранном языке. Гиды-переводчики, проводящие экскурсию, должны соответствовать требованиям, изложенным в «Положении об обязанностях и квалификационных требованиях гида-переводчика (экскурсовода) для получения аккредитации на право ведения экскурсий в городе Москве», утвержденном Распоряжением Заместителя Председателя Правительства Москвы от 20.03.1998 № 224-РЗП «О формировании единой системы аккредитации гидов-переводчиков и экскурсоводов в г. Москве».

Количество экскурсий, в рамках одного графика, ограничивается условиями Договора и техническими возможностями объектов Музея.

Каждая экскурсия проводится исключительно для одной сформированной Фирмой группы экскурсантов; численность экскурсантов, составляющих группу, не может превышать 10 (десяти) человек для «Палат бояр Романовых» и 15 (пятнадцати) человек для всех остальных объектов Музея.

*Примечания.

При соблюдении следующих условий сторонним организациям разрешается:

1. Проведение экскурсий на объектах Музея с собственным гидом при наличии:
 - письма (заявки) о разрешении проведения экскурсии с собственным гидом, завизированного руководителем организации;
 - письменного разрешения директора Музея, либо его уполномоченным лицом;
 - согласования даты и времени проведения экскурсии с экскурсионным бюро;
 - оплаты путевки на группу;
 - наличия исторического образования у гида.
2. Проведение Квестов на объектах Музея при наличии:
 - предварительного согласования программы Квеста с методистами научно-просветительского направления;
 - заключенного договора с Музеем на проведение Квестов;
 - согласования даты и времени с экскурсионным бюро;
 - количество групп не должно превышать шести на одно время.
3. Гиды-переводчики, имеющие аккредитационную карту Ассоциации гидов-переводчиков и турменеджеров России, имеют право проводить самостоятельно экскурсии для иностранных посетителей на иностранном языке при условии:
 - заключенного договора с Музеем на бесплатной основе;
 - без заключенного договора с Музеем за оплату разрешения на экскурсионное обслуживание в соответствии с действующим приказом на цены.

2.10. В ходе посещения экспозиций и выставок Музея Посетители имеют право:

2.10.1. Ознакомиться с экспозициями, осмотреть залы, следуя только по маршруту, обозначенному указателями и специальными ограждениями-леерами.

2.10.2. Получить экскурсионное обслуживание в соответствии с утвержденной методической документацией и с учетом практической возможности Музея в зависимости от объекта Музея.

2.10.3. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.10.4. Получать информацию с мониторов в вестибюлях и залах Музея, устную информацию и информационные листовки по экспозиционным залам и выставкам у администраторов.

2.10.5. Пользоваться на экспозициях устройствами типа «аудиогид» или персональными устройствами с программами аудиоэкскурсий.

2.10.6. Производить видео-, кино- и фотосъемку без использования специальной (профессиональной) аппаратуры (штативов, в том числе моноподов, включая любительские ручные моноподы, так называемые «палки для селфи», и другого оборудования и реквизита), без вспышки любительской камерой в пределах границ, разрешенных для прохода экскурсантов и обозначенных в экспозиционных залах леерами.

2.10.7. При необходимости перемещаться по экспозициям в инвалидной коляске, с детской прогулочной коляской, предварительно очистив колеса от загрязнений, за исключением Музея «Покровский собор» (доступны территория и первый ярус собора) и Музея «Палаты бояр Романовых».

2.10.8. Посетители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Музея директору Музея. В обращении в обязательном порядке должно быть указаны:

- фамилия, имя, отчество гражданина, который подает заявление, его место жительства или временного пребывания;
- наименование объекта, должность, фамилия, имя, отчество работника, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Посетителя Музея;
- суть нарушения прав и законных интересов;
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

2.11. Администрация Музея имеет право:

2.11.1. Изменять цены на входные билеты в Музей: на экспозиции, выставки и музейные мероприятия приказами директора Музея.

2.11.2. Разрешать бесплатное посещение, либо посещение на льготной основе Посетителям, по официальному письменному обращению от Министерства культуры Российской Федерации, органов государственной и исполнительной власти Российской Федерации, общественных организаций, работников бюджетных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации.

2.11.3. Изменять продолжительность работы экспозиций и выставок в сторону увеличения или сокращения.

2.11.4. Отказать в обслуживании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.11.5. Установить нахождение в зале не более одной группы.

2.11.6. Ограничить количество Посетителей мероприятия. Прекратить доступ Посетителей после начала мероприятия.

2.11.7. В случае значительного увеличения интенсивности посещения сократить продолжительность осмотра экспозиции.

2.11.8. Закрыть экспозицию в целом или отдельные залы, в том числе на технические перерывы, в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют

нормам, определенным правилами хранения музейных экспонатов или по иным техническим причинам.

2.11.9. Запретить фото- и видеосъемку отдельных предметов/экспозиций, обозначив соответствующим знаком «Фото- и видеосъемка запрещена».

2.11.10. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц контролировать качество осуществляемого туристической Firmой экскурсоведения. Выполняя контрольные функции, Музей вправе использовать средства аудио- и видеозаписи. По итогам контрольных проверок Музей может проинформировать Firmу о качестве оказанных тем или иным гидом-переводчиком экскурсионных услуг.

2.12. Порядок предоставления услуг аудиогuida.

2.12.1. Продажу билетов на услуги аудиогuida осуществлять в кассах Исторического музея.

2.12.2. Продажу комплексных билетов: «Входной билет и аудиогид» посредством электронного заказа на официальном сайте Исторического музея.

2.12.3. Выдачу аудиогидов осуществлять:

- в Главном здании Исторического музея на стойке информации в световом холле по предъявлению соответствующего билета;
- в Музее Отечественной войны 1812 года и Выставочном комплексе – на стойке информации в Мраморном холле по предъявлению соответствующего билета;
- в Покровском соборе – на кассе, осуществляющей обмен электронных билетов;
- в Палатах бояр Романовых – в экскурсионном бюро;
- в Филиале Исторического музея в Туле – за стойкой информации во входной зоне.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Настоящие Правила доступны для ознакомления Посетителями на каждом из объектов Музея.

3.2. Контроль за соблюдением Правил посещения Музея Посетителями осуществляют: контролеры билетов, администраторы, организаторы экскурсий, экскурсоводы, сотрудники службы музейной безопасности и отдела хранения экспозиции, музейные смотрители, сотрудники Музея, ответственные за проведения специальных мероприятий и сотрудники полиции в рамках своих должностных обязанностей.

3.3. Посетители, сопровождающие несовершеннолетних детей, несут личную ответственность за обеспечение их безопасности и соблюдение детьми настоящих Правил.

3.4. Материальный ущерб, причиненный Музею по вине Посетителя, должен быть возмещен Посетителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Книги отзывов находятся у администраторов на объектах Музея.

3.6. Контакты:

- экскурсионный центр Исторического музея: 8 (495) 692-37-31, электронный адрес: visitor@shm.ru;
- экскурсионный центр Музея «Покровский собор»: 8 (495) 698-33-04;
- экскурсионный центр Музея «Палаты бояр Романовых»: 8 (495) 698-12-56;
- филиал Исторического музея в Туле: +7 (4872) 77-31-65, электронный адрес: tula.visitor@shm.ru.