

Часть 1. Подготовка к сеансу

К первой части инструкции относятся шаги, которые нужно выполнить до начала онлайн-заседания, время которого будет оговорено заранее.

1. Установить на компьютер программу Zoom. Установочный файл по ссылке <https://us04web.zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>
2. Регистрируемся в системе Zoom. Сделать это можно при первом запуске программы, нажав на кнопку **Зарегистрироваться бесплатно**, либо на сайте <https://zoom.us/> Просьба при регистрации указывать свои реальные имя и фамилию для более удобной работы с вопросами от участников конференции.



Войти в

Form for logging into Zoom. It includes a text input field with the email address "nshishlina@mail.ru", a password input field with a "Забыли?" link, a "или" separator, and three social login buttons: "Войти в систему через СЕВ", "Войти в систе... через Google", and "Войти в систе...рез Facebook". There is also a checkbox for "Не выполнять выход" and a "Войти в" button. A red box highlights the "Зарегистрироваться бесплатно" button at the bottom right.

Часть 2. Подключение к видеотрансляции

Подключаемся к видеотрансляции. Это можно сделать двумя способами.

Первый способ. Переходим по интернет-ссылке

<https://us02web.zoom.us/j/4999768375?pwd=bWVxTnJqVHh5aSt1Qzh1Tno2ejQrdz09>

Если приложение Zoom установлено, сайт перенаправит Вас в это приложение и Вы подключитесь к конференции, либо Вы увидите следующее окно, если она еще не началась:

○ **Дождитесь, когда организатор начнет эту конференцию.**

Это повторяющаяся конференция

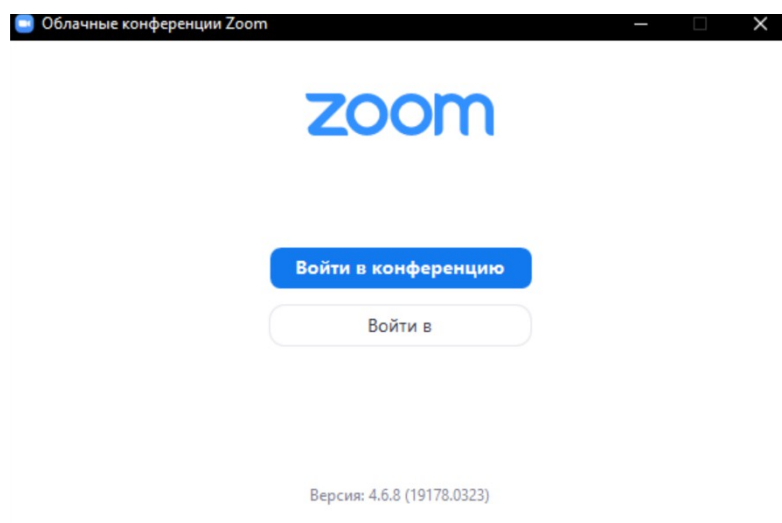
Зал персональной конференции [маскированный]

Проверить звук компьютера

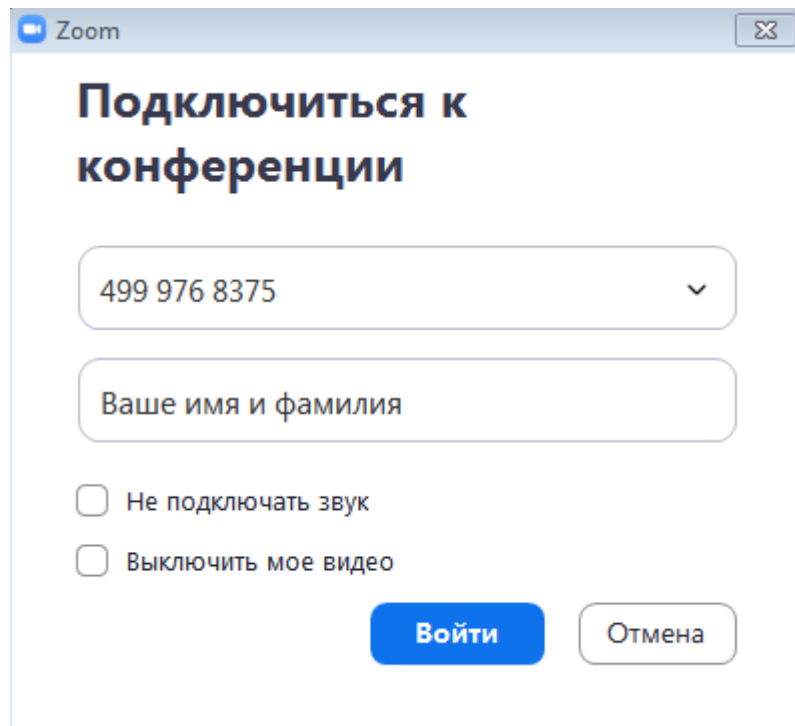
Если вы являетесь организатором, [войдите в систему](#), чтобы начать эту конференцию.

Второй способ.

-Запустить программу Zoom;



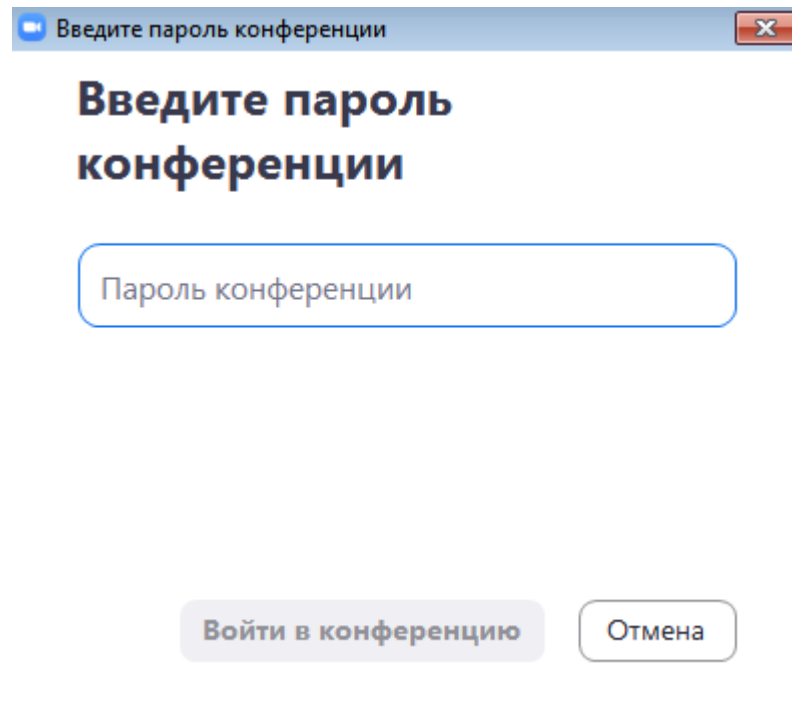
- Нажать на кнопку «**Войти в конференцию**». Откроется окно с двумя полями



The image shows a Zoom window titled "Zoom" with a close button in the top right corner. The main heading is "Подключиться к конференции" (Join Meeting). Below the heading is a dropdown menu containing the meeting ID "499 976 8375". Underneath is a text input field labeled "Ваше имя и фамилия" (Your name and surname). There are two checkboxes: "Не подключать звук" (Do not connect audio) and "Выключить мое видео" (Turn off my video). At the bottom, there are two buttons: a blue "Войти" (Join) button and a grey "Отмена" (Cancel) button.

В верхнем поле вводим идентификатор конференции: 499 976 8375. В нижнее поле вводим свое имя и фамилию (как уже говорилось – обязательно **реальные**). При входе в нашу конференцию всем пользователям отключается звук автоматически. Вы можете также установить галочку в поле «**Выключить мое видео**», чтобы Ваше видео не отображалось. Как управлять звуком и видео - далее.

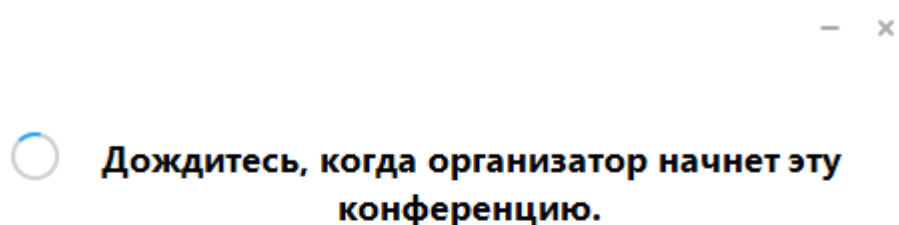
После этого нажимаем «**Войти**». Появится окно для ввода пароля



The image shows a Zoom window titled "Введите пароль конференции" (Enter Meeting Password) with a close button in the top right corner. The main heading is "Введите пароль конференции" (Enter meeting password). Below the heading is a text input field labeled "Пароль конференции" (Meeting password). At the bottom, there are two buttons: a grey "Войти в конференцию" (Join Meeting) button and a grey "Отмена" (Cancel) button.

Введите пароль - 1ВМУаВ – и нажмите **Войти в конференцию**

После всего этого должно появиться окно ожидания начала конференции, если организатор ее еще не начал.



Дождитесь, когда организатор начнет эту конференцию.

Это повторяющаяся конференция

Зал персональной конференции

Проверить звук компьютера

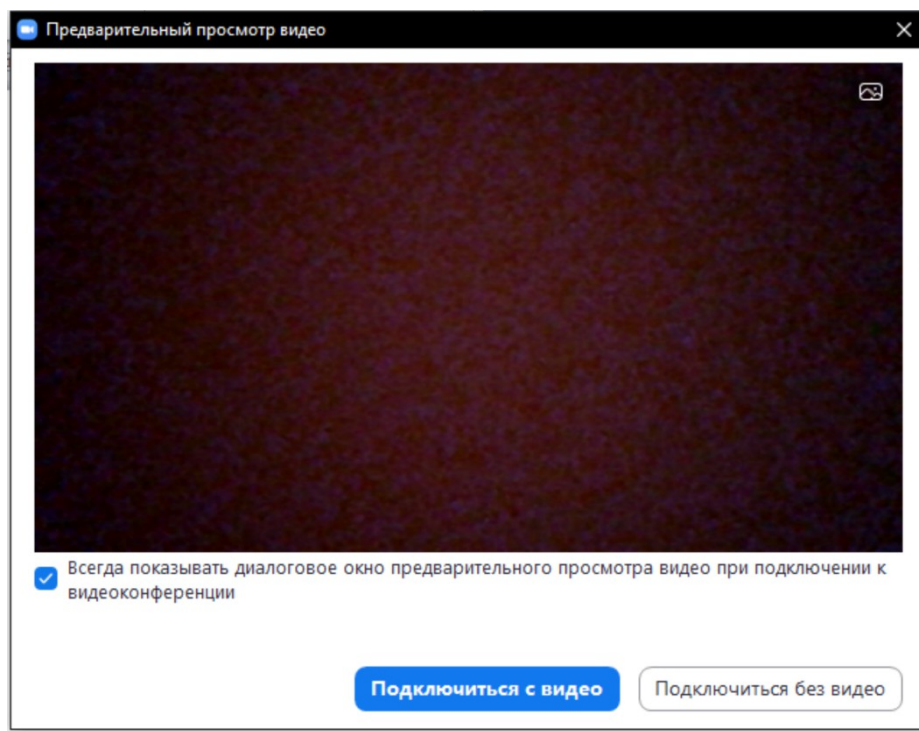
Если вы являетесь организатором, [войдите в систему](#), чтобы начать эту конференцию.

Если конференция уже началась – Вы подключитесь автоматически.

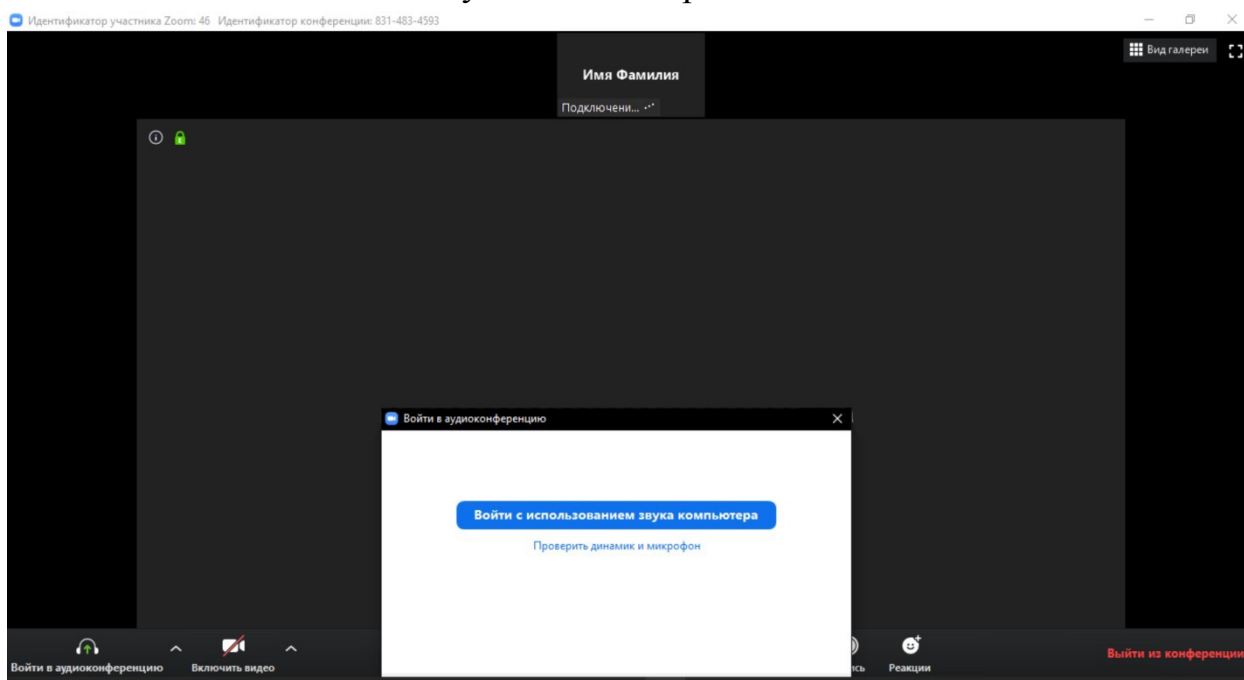
Часть 3. Управление звуком и видео при подключении к сеансу.

Следующие операции в программе Zoom будут доступны после начала сеанса связи с автором видеотрансляции.

3. Как только автор трансляции начнет сеанс, появится окно **«Предварительный просмотр видео»**. Вам нужно выбрать вариант подключения – чтобы вас видели все участники сеанса («Подключиться с видео»), либо чтобы не видели («Подключиться без видео»).

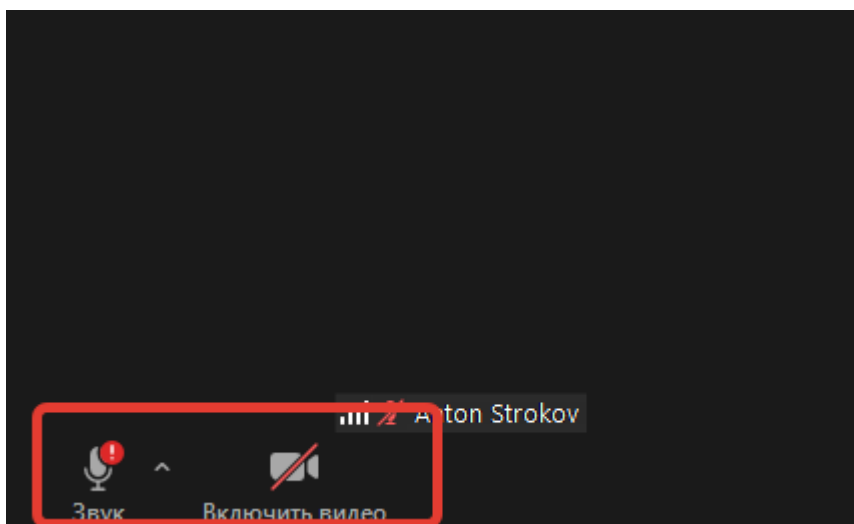


4. После этого на экране появится окно с именем автора трансляции и окном «Войти в аудиоконференцию». Чтобы вас было слышно, нужно нажать «Войти с использованием звука компьютера».



5. После всех этих процедур у вас откроется окно трансляции.

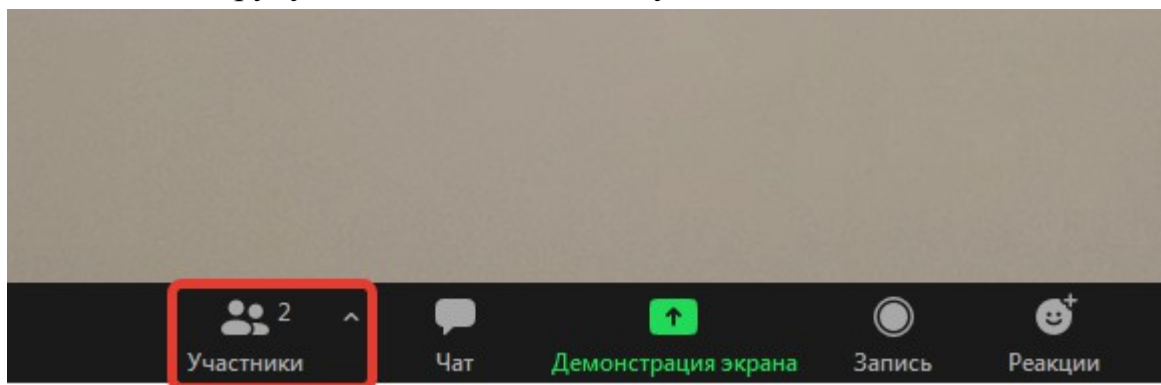
6. Управлять звуком и видео можно двумя кнопками в левом нижнем углу (с иконками микрофона и камеры).



Нажав на них, Вы включаете/отключаете видео или звук соответственно. Если иконка перечеркнута – значит, видео/звук отключены. Как уже было указано, в нашей конференции звук будет выключен при входе у всех автоматически, чтобы избежать лишнего шума и помех в трансляции.






Часть 4. Вопросы

7. Мы рассчитываем на большую аудиторию, поэтому, чтобы упорядочить процедуру вопросов, мы будем использовать функции **Поднять руку** и **чат**. Чтобы «поднять руку» – нажмите на кнопку **Участники**:



Откроется список участников, где внизу Вы сможете нажать кнопку **Поднять руку**, после чего ведущий обратится к Вам и Вашему вопросу.

Участники (2)

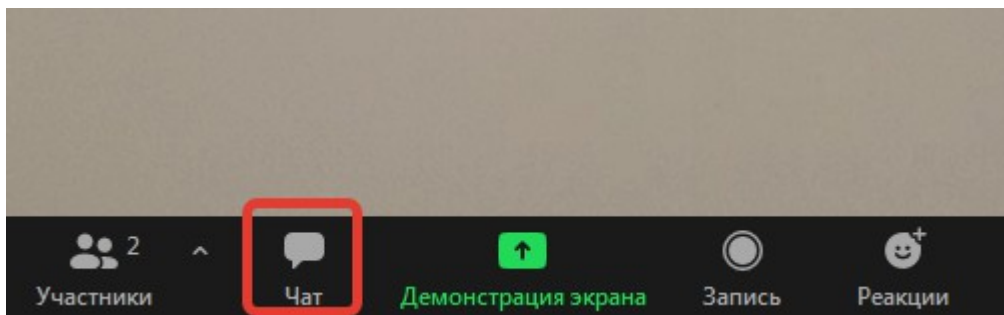
-  Наталья Шишлина (Я) 
-  Anton Stokov (Организатор)  

Пригласить

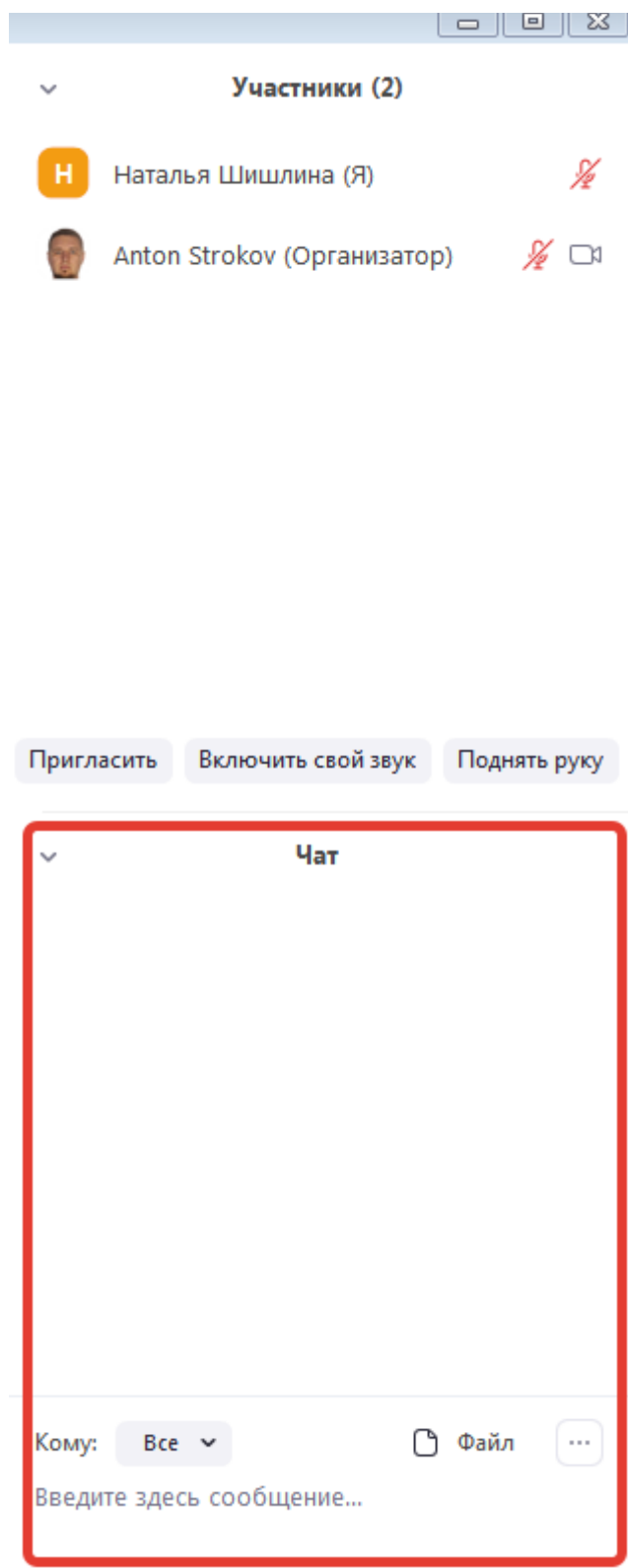
Включить свой звук

Поднять руку

Там же находится кнопка Чат:



Откроется его окно и здесь Вы можете задавать свои вопросы без предварительного разрешения ведущего – они будут отвечены при первой подходящей возможности:



8. В правом нижнем углу расположена кнопка «**Выйти из конференции**», нажав на которую Вы отключитесь от трансляции.