

Оформление временного пропуска (читательского билета)

Запись в читальный зал и оформление заявки в Бюро пропусков на временный пропуск (читательский билет) для пользователей (кроме штатных сотрудников Исторического музея) проводится библиотекарем в читальном зале.

Право пользования фондами ОКФ предоставляется:

- штатным сотрудникам Исторического музея, имеющим стаж работы в музее не менее трех месяцев;
- научным сотрудникам музеев Российской Федерации и зарубежных стран, сотрудникам архивов, издательств и профильных научно-исследовательских институтов; преподавателям и аспирантам профильных (исторических и искусствоведческих) высших учебных заведений;
- студентам профильных (исторических и искусствоведческих) вузов;
- членам кружков Исторического музея (учащиеся, достигшие 14-летнего возраста);
- членам Общества Друзей Исторического музея.

Для получения временного пропуска (читательского билета) необходимо предъявить следующие документы:

- паспорт РФ – для граждан Российской Федерации (документы, временно заменяющие паспорт, в том числе ксерокопия гражданского паспорта, водительские права, пенсионное удостоверение и др., не являются основанием для получения временного пропуска (читательского билета));
- служебное удостоверение и/или письменное отношение с места работы пользователя с указанием темы исследования. Отношение должно быть оформлено на фирменном бланке учреждения, подписано руководителем и иметь визу директора и/или заместителей директора Исторического музея по фондовой и научной работе;
- студенческий билет и/или справку из высшего учебного заведения;
- письменную рекомендацию руководителя кружка Исторического музея;
- членский билет Общества Друзей Исторического музея;
- документ, удостоверяющий личность, – для граждан зарубежных стран;

– действующее служебное удостоверение и справку из Отдела кадров (для штатных сотрудников Исторического музея);

– 1 фотографию размером 3х4 см.

При невозможности предоставить отношение (неработающие читатели, пенсионеры и др.), разрешение на оформление временного пропуска (читательского билета) должно быть согласовано с заведующей ОКФ и подписано директором Исторического музея или заместителем директора по фондовой работе.

Временный пропуск (читательский билет) выдается на срок не более 1 года, начиная с даты выдачи пропуска.

Получить временный пропуск (читательский билет) можно по паспорту в бюро пропусков музея (Главное здание, подъезд № 3).