



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

от 28 июля 2021 г.

Москва

№ 1253

О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей», утвержденное приказом Минкультуры России от 24.03.2014 № 500

В соответствии со ст.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей», утвержденное приказом Минкультуры России от 24.03.2014 № 500, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Минкультуры России от 29.04.2021 № 587 «О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей», утвержденное приказом Минкультуры России от 24.03.2014 № 500».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра

О.С. Ярилова

Приложение
к приказу Минкультуры России
от «28» июля 2021 г.
№ 1253

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения
культуры «Государственный исторический музей»**

Москва, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

- Раздел I. Общие положения проведения закупок Исторического музея
- Статья 1. Основные термины и определения
 - Статья 2. Предмет и область применения
 - Статья 3. Комиссия по осуществлению закупок
 - Статья 4. Планирование закупок
 - Статья 5. Способы закупок
 - Статья 6. Правила описания предмета закупки
 - Статья 7. Начальная (максимальная) цена Договора
 - Статья 8. Требования к Участникам закупки
 - Статья 9. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Отмена закупки.
 - Статья 10. Порядок осуществления конкурентных закупок
 - Статья 11. Извещение о конкурентной закупке
 - Статья 12. Документация о конкурентной закупке
 - Статья 13. Подача заявок на участие в конкурентной закупке
 - Статья 14. Форма, состав и порядок оформления заявки на участие в конкурентной закупке
 - Статья 15. Обеспечение заявки на участие конкурентной в закупке
 - Статья 16. Обеспечение исполнения договора
 - Статья 17. Проведение закупки в электронной форме
 - Статья 18. Признание закупки несостоявшейся
 - Статья 19. Порядок заключения, исполнения и расторжения Договора
- Раздел II. Особенности проведения конкурентных закупок
- Статья 20. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) на участие в конкурентной закупке
 - Статья 21. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке
 - Статья 22. Оценка (сопоставление) Заявок на участие в конкурентной закупке
 - Статья 23. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки
 - Статья 24. Открытый конкурс
 - Статья 25. Открытый аукцион
 - Статья 26. Запрос котировок в электронной форме
 - Статья 27. Запрос предложений в электронной форме
 - Статья 28. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Раздел III. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
- Статья 29. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
 - Статья 30. Порядок оценки заявок

Раздел I. Общие положения проведения закупок Исторического музея

Статья 1. Основные термины и определения

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена Договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить Договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить Договор.

Договор (Контракт) – гражданско-правовой договор бюджетного учреждения, заключаемый от имени Исторического музея.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки Договора. Данный термин применим как к Документации о конкурентной, так и к Документации о неконкурентной закупке.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах которого осуществляется закупка: Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Исторический музей» (Исторический музей).

Закупка – совокупность действий Исторического музея, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг.

Закупка в электронной форме – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по основаниям предусмотренным настоящим Положением.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующим Извещением и (или) Документацией о закупке, направленный Заказчику в порядке, установленном Заказчиком.

Извещение о закупке – является неотъемлемой частью Документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок). Сведения, содержащиеся в Извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о конкурентной закупке.

Комиссия по осуществлению закупок – Комиссия для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), создаваемая Заказчиком, для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Конкурентная закупка - способ закупки при котором соблюдается совокупность требований, установленных ч. 3 ст. 3 закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Конкурс –форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

Начальная (максимальная) цена Договора – предельно допустимая цена Договора, определяемая Заказчиком при проведении закупки.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках данной процедуры закупки допускается подача отдельной заявки (предложения) и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

Способы закупки – различные процедуры закупок, используемых Заказчиком, условия применения и порядок проведения которых определен настоящим Положением.

Положение о закупке Исторического музея - документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Продукция – товар, работа, услуга, закупаемая для нужд Заказчика.

Реестр договоров - реестр договоров, заключенных по результатам закупки, ведение которого в соответствии с законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» включающий в себя сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Торги – способы Закупки, проводимые в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или

несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

Статья 2. Предмет и область применения

1. Настоящее Положение о закупках Исторического музея (далее – Положение) принято Заказчиком в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ) и разработано с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Настоящее Положение разработано в целях надлежащего исполнения 223-ФЗ, в том числе для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Исторического музея в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

4. Исторический музей для своевременного и полного удовлетворения потребностей имеет право по своему усмотрению осуществлять действия, направленные на заключение договоров помимо договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5. Положение утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Исторического музея. Положение, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

6. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

а) информационная открытость закупки;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

7. Заказчик вправе осуществлять с соблюдением требований 223-ФЗ и настоящего Положения закупки:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по Договору в случае привлечения на основании Договора в ходе исполнения данного Договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных Договором обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

8. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 223-ФЗ.

9. В случае отмены, внесения изменений, дополнений нормативно-правовой базы в области закупок в соответствии с 223-ФЗ, настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, а Заказчик применяет положения законодательства.

10. Закупки, проведение которых начато до публикации настоящего Положения в ЕИС, проводятся по правилам и Положению, действовавшему до этого момента.

Статья 3. Комиссия по осуществлению закупок

1. Решение о создании Комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия) принимается Заказчиком. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

2. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупки, или состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии.

3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, привлекаемые Заказчиком.

4. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе.

5. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и (или) единые комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Цели, задачи и функции комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о комиссии, утверждаемым Заказчиком.

7. Заказчик при осуществлении закупок в соответствии с настоящим Положением может использовать в своей работе Комиссии и порядок их работы, созданных в соответствии с 44-ФЗ, с учетом особенностей 223-ФЗ и настоящего Положения.

8. При осуществлении закупки у единственного поставщика Комиссия не собирается, рассмотрение заявок не проводится, протокол не составляется.

Статья 4. Планирование закупок

1. Планирование Закупок осуществляется Историческим музеем путём формирования и размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

Размещённые в ЕИС планы закупки товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в

ЕИС в соответствии с 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Заказчик не осуществляет изменение плана закупки при заключении договора в случае признания закупки несостоявшейся.

Статья 5. Способы закупок

1. При осуществлении закупок Заказчик использует конкурентные или неконкурентные способы закупки.

2. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) самостоятельно.

3. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами: путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4. Целью проведения конкурентной закупки является выбор Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) для осуществления поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

5. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 223-ФЗ закона, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 223-ФЗ.

6. Неконкурентные закупки не являются торгами в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и осуществляются следующими способами: закупка у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

7. Целью проведения неконкурентной закупки является приобретение продукции наиболее удовлетворяющей потребности Заказчика.

8. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 4 настоящей статьи, в том числе, но не ограничиваясь:

а. информация о неконкурентной закупке может не размещаться Заказчиком в ЕИС;

б. документы закупки не содержат извещение и документацию об осуществлении неконкурентной закупки;

в. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора;

г. описание предмета неконкурентной закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 ст. 3 223-ФЗ и ч. 1 ст. 6 настоящего Положения.

9. При осуществлении конкурентных способов закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в Извещении и Документации о проведении закупки, отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена Договора и ее обоснование в соответствии с настоящим Положением, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

10. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства проводятся Заказчиком в соответствии со ст. 3.3 и 3.4 223-ФЗ.

11. Заказчик вправе проводить (осуществлять) закупки (включая закупки у единственного поставщика) Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Статья 6. Правила описания предмета закупки

1. При описании в Документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами (описание объекта закупки):

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального Договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным Договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. Поставляемый товар, товар, используемый при оказании услуг, выполнении работ, должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное прямо не

предусмотрено описанием предмета закупки.

3. Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанными в п. 1 настоящей статьи, может содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям.

4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке при необходимости.

5. Заказчик обязан применять требования к закупаемым товарам, работам, услугам устанавливаемым постановлением Правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в рамках 223-ФЗ, в том числе:

1) Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Статья 7. Начальная (максимальная) цена Договора

1. Начальная (максимальная) цена Договора при осуществлении конкурентной закупки, обосновывается Заказчиком посредством применения следующих методов или нескольких следующих методов:

- а. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- б. тарифный метод
- в. проектно-сметный (сметный) метод
- г. затратный метод

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены Договора, на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

2.1. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться: общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

2.2. В целях определения начальной (максимальной) цены Договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а затем рассчитать среднее арифметическое полученных цен.

2.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены Договора.

2.4. В целях экономии средств, времени и иных затрат, Заказчик вправе выбрать любую из рассматриваемых цен Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), при условии, что такая цена удовлетворяет Заказчика в части сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты и других факторов, влияющих на выбор Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

3. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены другими актами. В этом случае начальная (максимальная) цена Договора, определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4. Сметный метод используется при определении начальной (максимальной) цены Договора на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт на основании проектной Документации в соответствии с методиками и нормативами (сметными нормами);

- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в соответствии с реставрационными нормами и правилами.

4.1. Сметный метод может применяться при обосновании начальной (максимальной) цены Договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, ремонт и (или) техническое обслуживание оборудования и инженерных систем, благоустройства территории и пр.

5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов, предусмотренных пунктами 2 - 4 настоящей статьи или в дополнение к ним. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены Договора, как суммы фактически произведенных затрат.

6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены Договора, методов, указанных в ч. 1 настоящей статьи, Заказчик вправе применить иные методы.

7. Обоснование цены Договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) методами, указанными в ч. 1 настоящей статьи, применяется при осуществлении неконкурентных закупок.

8. В случае проведения неконкурентной закупки у единственного поставщика на сумму, не превышающую предельный размер наличных расчетов в валюте Российской Федерации, Заказчик вправе не обосновывать начальную (максимальную) цену.

9. В случае, если законом или иным нормативно-правовым актом утвержден порядок обоснования начальной (максимальной) цены Договора, применять в части не противоречащей ему.

Статья 8. Требования к Участникам закупки

1. Заказчик определяет требования к Участникам закупки в Документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

2. Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к Участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права

занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки, предусмотренных 223-ФЗ и (или) 44-ФЗ.

4. Заказчик вправе устанавливать к Участникам закупок дополнительные требования, в том числе:

а. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения Договора;

б. наличие опыта работы, связанного с предметом закупки;

в. указание в уставных документах и (или) ЕГРЮЛ (ЕГРИП) организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов деятельности требуемых Заказчиком;

г. иные требования к Участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются Заказчиком в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия Участника закупки требованиям Заказчика.

5. Информация об установленных требованиях, предельные показатели (в случае необходимости) в соответствии с пунктами 2 - 4 настоящей статьи указываются Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке.

6. Перечень информации и документов, которые подтверждают соответствие Участника закупки требованиям, указанным в пунктах 2-4 настоящей статьи, устанавливается настоящим Положением и (или) в Документации о закупке.

7. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора.

8. С учетом специфики объекта закупки и условий Договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить, увеличить или изменить в Извещении и (или) Документации состав требований к Участникам закупки.

9. Комиссия и (или) Заказчик вправе проверять соответствие Участников закупок требованиям, указанным в пунктах 2-4 (при наличии таких требований) настоящей статьи на любом этапе проведения закупки.

10. Заказчик вправе отстранить Участника в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что Участник не представил и (или) представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о своем соответствии таким требованиям, установленным Заказчиком, или Участник не представил и (или) представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным Заказчиком.

11. В случае отказа Заказчика от заключения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящей статьи, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет Решение об отказе от заключения Договора, содержащее информацию о месте и времени его составления, об Участнике, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт (при наличии). Указанное Решение в течение двух рабочих дней с даты его подписания размещается в единой информационной системе и (или) направляется Заказчиком данному Участнику.

12. Заказчик вправе использовать положения настоящей статьи полностью или частично, при осуществлении неконкурентных закупок с учетом порядка их проведения.

Статья 9. Внесение изменений в Извещение и (или) Документацию о закупке. Отмена закупки

1. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику, запрос о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении закупки и (или) Документации о закупке.

2. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС, то Заказчик предоставляет разъяснения только Участникам закупки, приглашённым к участию в закупке и (или) имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении и (или) Документации о закупке и в проекте Договора.

3. Запрос может быть подан в письменной форме, в форме электронного документа, а также через функционал электронной площадки на которой проводится процедура закупки (в случае проведения закупки в электронной форме). Способ подачи запроса устанавливается Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке.

4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

5. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6. Разъяснения положений Документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта Договора.

7. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию о закупке не позднее чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8. Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений Документации о