

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Государственный исторический музей»

ПРИКАЗ

« 24 » апреля 2024 г.

Москва

№ 154/1

Об утверждении «Правил посещения гражданами Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей»

В целях совершенствования работы по обслуживанию, обеспечению безопасности граждан при посещении объектов Исторического музея, сохранности экспонатов экспозиций и временных выставок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила посещения гражданами Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей» (далее по тексту — Правила).
2. Приказ от 18.07.2023 № 233/1 «Об утверждении «Правил посещения гражданами Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей»» считать утратившим силу.
3. Главному бухгалтеру Приступницкой О. В., директору филиала Исторического музея в Туле Козловой Л. А., заведующему отделом организации музейных услуг Овчаренко А. О., начальнику отдела музейной безопасности Сергееву А. А., заведующему отделом «Покровский собор» Сарачевой Т. Г., заведующему отделом «Палаты бояр Романовых» Щуцкой Г. К. довести информацию до сведения кассиров, организаторов, администраторов, контролеров билетов.
4. Начальнику отдела общественных связей, рекламы и маркетинга Пономаревой М. Г. разместить настоящие Правила на сайте Исторического музея.
5. Начальнику отдела музейной безопасности Сергееву А. А. ознакомить с настоящим Приказом командира 5-ой роты 4 полка полиции ФГКУ «УВО ВНГ России по г. Москве» Афонина С. А.
6. Начальнику отдела пожарной безопасности Херсонцу С. П. ознакомить с настоящим Приказом начальника ПЧ 100 Кольцова Д. А.

7. Начальнику общего отдела **Гладыревской В. А.** довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Исторического музея.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



**А. К. Левыкин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом генерального директора  
Исторического музея  
от «24» апреля 2024 г. № 154/1

**ПРАВИЛА**  
**посещения гражданами Федерального государственного бюджетного**  
**учреждения культуры «Государственный исторический музей»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный исторический музей» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 декабря 1991 г. № 294 «Об особо ценных объектах национального наследия России» отнесен к особо ценным объектам национального наследия и является достоянием народов России, на него распространяются особые правила содержания и охраны.

1.2. Объектами посещения Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей» (далее по тексту — Музей) являются:

- Главное здание (вход № 1);
- Новый выставочный зал (вход № 2 или вход № 3);
- Выставочный комплекс, Музей Отечественной войны 1812 года;
- Музей «Покровский собор»;
- Музей «Палаты бояр Романовых»;
- Филиал Исторического музея в Туле.

1.3. Настоящие Правила направлены на обеспечение общественного порядка и безопасности при посещении Музея, улучшение обслуживания граждан (далее по тексту — Посетителей), закрепляют правила поведения Посетителей на его территории. Правила обязательны к безусловному исполнению всеми лицами, находящимися на территориях и объектах Музея: сотрудниками туристических организаций, имеющих договор с Музеем, Посетителями в составе организованных групп, одиночными Посетителями и иными лицами, посещающими Музей, в том числе сотрудниками Музея.

1.4. Настоящие Правила разработаны на основе перечисленных ниже нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс РФ от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1;
- Указ Президента РФ от 18.12.1991 № 294 «Об особо ценных объектах национального наследия России»;
- Положение об особо ценных объектах культурного наследия народов РФ, утверждено Указом Президента РФ от 30.11.1992 №1487;
- Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 №54-ФЗ;



- Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 №73-ФЗ;
- Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утверждено постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609;
- Федеральный закон «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» от 15.01.1993 №4301-1;
- Постановление Правительства РФ от 8.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;
- Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Постановление Правительства от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;
- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей», утверждённый приказом Министерства культуры РФ от 01.06.2011 № 582.

1.5. Настоящие Правила размещены на сайте Музея: <https://www.shm.ru/>.

1.6. Приобретая билет в Музей, Посетители принимают на себя обязательства по соблюдению настоящих Правил. Лица, нарушающие требования настоящих Правил, удаляются из Музея без возмещения стоимости входного билета.

## **2. ПОСЕЩЕНИЕ МУЗЕЯ.**

### **2.1. Режим работы. Информация о мероприятиях Музея.**

2.1.1. Режимы работы зданий Музея, экспозиций и выставок устанавливаются приказами генерального директора Музея.

2.1.2. Режим работы размещен при входах на объекты, в официальных аккаунтах Музея в социальных сетях и на официальном сайте Музея.

2.1.3. Изменения в режиме работы Музея, в том числе по не зависящим от Музея причинам, публикуются в официальных аккаунтах Музея в социальных сетях и на официальном сайте Музея, размещаются на информационных справочных носителях в доступных для Посетителей местах, сразу после доведения соответствующей информации до ответственных за ее размещение служб Музея.

2.1.4. Продажа билетов в Главное здание, Новый выставочный зал, Выставочный комплекс, Музей Отечественной войны 1812 года, Музей «Палаты бояр Романовых» прекращается за 1 час до закрытия Музея, в Музей «Покровский собор» — за 45 минут до закрытия, в Филиал Исторического в Туле — за 30 минут до закрытия.

2.1.5. Информация о мероприятиях Музея размещается на информационных стендах кассовых зон, афишах, баннерах и иных информационных справочных носителях, в официальных аккаунтах Музея в социальных сетях и на официальном сайте Музея.

### **2.2. Стоимость входных билетов, мероприятий, услуг.**

2.2.1. Стоимость входных билетов и мероприятий, проводимых Музеем, услуг, оказываемых Музеем, устанавливается приказами генерального директора Музея.

2.2.2. Стоимость входных билетов на постоянные экспозиции, временные выставки, а также на мероприятия размещаются на информационных стендах, иных информационных справочных носителях кассовых зонах Музея и на официальном сайте Музея.

2.2.3. Посетители приобретают билеты в кассах Музея или на официальном сайте Музея.



2.2.4. Посетители покупают входные билеты на осмотр экспозиций и выставок отдельно на каждый объект либо комплексный билет.

2.2.5. Билеты, приобретенные на мероприятия, включающие входной билет, дают право осмотра экспозиций и выставок соответствующих объектов в день или сеанс, указанный в билете.

2.2.6. Во время проведения мероприятий вход осуществляется по билетам, предназначенным для посещения соответствующих мероприятий.

2.2.7. Музей имеет право при наличии отдельного входа на выставки устанавливать специальные цены на их посещение.

### **2.3. Бесплатное и льготное посещение Музея.**

2.3.1. Действующим Российским законодательством и соответствующими Приказами генерального директора Музея устанавливается перечень категорий граждан, имеющих право на бесплатное и льготное посещение Музея. Перечень льготных категорий размещается на сайте Исторического музея в разделе «Билеты»: <https://shm.ru/visit/tickets/gim/>.

2.3.2. Для входа в Музей Посетители, имеющие право на бесплатное или льготное посещение, приобретают билеты в кассах или на официальном сайте Музея. При приобретении бесплатных или льготных билетов в кассах музея Посетители предоставляют документы, подтверждающие такое право в соответствии с нормативными актами Правительства РФ, Министерства культуры РФ, Приказами генерального директора Музея, кассиру Музея; при покупке билета на официальном сайте Музея Посетители предоставляют документы, подтверждающие такое право в соответствии с нормативными актами Правительства РФ, Министерства культуры РФ, Приказами генерального директора Музея, сотруднику службы музейной безопасности при валидации билетов.

На официальном сайте Музея, на информационных справочных носителях у билетных касс размещен перечень:

- граждан, имеющих право на посещение объектов Музея по бесплатному билету;
- граждан, имеющих право на посещение объектов Музея по льготному билету;
- граждан, имеющих право на посещение объектов Музея по бесплатному или льготному билету в определенные дни;
- документов, подтверждающих льготы.

2.3.3. Билет, купленный по Пушкинской карте, дает право посещения только владельцу карты и не может быть передан третьим лицам. Билет является именованным и требует предъявления на контроле виртуальной или пластиковой карты и документа, удостоверяющего личность держателя карты (паспорта). Билет без карты и паспорта считается недействительным.

### **2.4. Право приобретения билетов без очереди предоставляется:**

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- Ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам специальной военной операции, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- Сотрудникам музеев системы Министерства культуры России и соответствующих органов исполнительной власти субъектов РФ;
- Людям с инвалидностью 1-й и 2-й групп.



Граждане вышеуказанных категорий приобретают билеты вне очереди при предъявлении общегражданского паспорта и документов, подтверждающих их принадлежность к соответствующей категории.

## **2.5. Возврат билетов.**

2.5.1. Возврат входных билетов, абонементов и экскурсионных путевок осуществляется в Порядке и по формам, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения».

2.5.2. Возврат денег за проданные входные билеты в случае внепланового закрытия Музея производится во всех кассах Музея:

– индивидуальным Посетителям и экскурсионным группам за входные билеты и экскурсионное обслуживание, наличными или на банковскую карту в зависимости от способа приобретения билета;

– юридическим лицам за входные билеты и экскурсионное обслуживание по безналичному расчету, наличными, на банковскую карту.

2.5.3. При наличии возможности у Музея и запроса от экскурсионной группы в случае внепланового закрытия Музея экскурсии могут переоформляться на последующий период.

2.5.4. Возврат денег за проданные входные билеты в день посещения производится во всех кассах Музея в полном объеме не позднее дня посещения, указанного в билете.

2.5.5. Возврат денег за просроченные билеты не производится.

2.5.6. Возврату не подлежат билеты, приобретенные по льготной цене лицам, не имеющим документов, подтверждающих право на эти льготы.

2.5.7. Порядок оформления и возврата билетов, экскурсионных путевок, оплаченных через электронный заказ на официальном сайте Музея, устанавливается Пользовательским соглашением и Правилами, размещенными на официальном сайте Музея.

2.5.8. Возврат денежных средств за проданные экскурсионные путевки производится по безналичному расчету, наличными, на банковскую карту не позднее, чем за 3 (три) дня до экскурсии.

2.5.9. При наличии возможности у Музея и запроса от экскурсионной группы экскурсии могут переоформляться на последующий период не позднее, чем за 3 дня до экскурсии.

2.5.10. Возврат за абонементные занятия осуществляется только до первого занятия.

## **2.6. Порядок прохода Посетителей в здания объектов Музея.**

2.6.1. В целях антитеррористической защищенности объектов Музея, обеспечения безопасности Посетителей и сотрудников Музея сотрудники музейной безопасности и сотрудники войск национальной гвардии РФ осуществляют проверку личных вещей Посетителей техническими средствами безопасности: аэрозольный металлодетектор, досмотровое оборудование (интроскоп), газоанализатор и ручной металлодетектор.

2.6.2. В случае отказа Посетителя пройти через рамку металлодетектора и/или предъявить к проверке ручную кладь допуск Посетителя в Музей не разрешается.

2.6.3. Посетителям, использующим кардиостимуляторы или другое медицинское оборудование, чувствительное к воздействию металлодетектора, необходимо сообщить об этом сотрудникам войск национальной гвардии РФ (до прохождения процедуры проверки) и предоставить документ, подтверждающий наличие медицинского оборудования. После этого посетитель может пройти проверку без применения металлодетектора.

2.6.4. Музей оставляет за собой право дополнительного контроля документов, дающих право на льготный проход в Музей после прохода через турникет.



2.6.5. В Музее организовано видеонаблюдение и контроль входа в экспозиционные и выставочные помещения.

2.6.6. Посетителям при входе в Музей следует ознакомиться со схемой эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.

2.6.7. В случае ситуаций, которые могут повлиять на безопасность Посетителей или Музея, Посетители должны немедленно известить об этом сотрудников Музея.

2.6.8. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (террористическая угроза, пожар и др. ситуации) во время организации и проведения экскурсии, музейных мероприятий или индивидуального посещения Посетителям необходимо выполнять требования уполномоченных лиц от администрации, сотрудников отдела музейной безопасности и сотрудников войск национальной гвардии РФ, по их требованию немедленно покинуть здание Музея через ближайший выход, который указан на схеме эвакуации.

2.6.9. В целях обеспечения безопасности музейных ценностей, коллекций, сохранности материальных ценностей сотрудники музейной безопасности и сотрудники войск национальной гвардии РФ имеют право осуществить проверку личных вещей Посетителей при выходе из музея.

## **2.7. Посетителям объектов Музея запрещается:**

2.7.1. Посещать объекты Музея в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, проносить на территорию объектов алкогольные напитки в любой упаковке/ёмкости.

2.7.2. Проносить на объекты огнестрельное, газовое, травматическое и холодное оружие, а также колющие, режущие и бьющиеся предметы, взрывоопасные, огнеопасные и легковоспламеняющиеся жидкости, токсические ядовитые вещества и жидкости; бытовые аэрозольные баллончики с лаками, красками, газом, перцовые баллончики и другие предметы и средства самообороны (включая электрошокеры, телескопические дубинки) и аксессуары к ним, которые могут стать причиной травматизма.

2.7.3. Пользоваться в зданиях и на территории Музея открытым огнем, пиротехническими устройствами (бенгальские огни, петарды, фейерверки), зажигать свечи, курить, в том числе электронные сигареты.

2.7.4. Проходить и находиться на территории объектов Музея без одежды и обуви.

2.7.5. Проходить на территории объектов Музея с животными и птицами, за исключением собак-поводырей и других случаев, предусмотренных Федеральным законодательством. В случае прохода в Музей Посетителя с собакой-поводырем необходимо предъявить паспорт на собаку-поводыря сотрудникам Музея, осуществляющим контроль при входе на объекты. Вход в Покровский собор с собакой-поводырем невозможен.

2.7.6. Проносить на территорию и объекты Музея самокаты, велосипеды, роликовые коньки, скейтборды, санки, лыжи, коньки, палки для скандинавской ходьбы и другие аналогичные спортивные средства.

2.7.7. Проносить на объекты Музея художественные произведения (живопись, скульптуру, графику и т.д.), в том числе любые другие изобразительные материалы без письменного разрешения администрации.

2.7.8. Засорять и загрязнять территории и помещения объектов Музея: наносить ущерб помещениям, экспонатам, оборудованию; наносить любые надписи в фойе, туалетах, экспозиционных залах и любых других помещениях, а также на стенах с внешней стороны зданий и прилегающих к объектам Музея тротуарных дорожках.

2.7.9. Самовольно проникать в служебные и технические помещения объектов Музея.

2.7.10. Находиться на территории и в помещениях объектов Музея после завершения их работы.

2.7.11. Использовать площади объектов Музея (в т.ч. оборудование и экспонаты) без разрешения администрации для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельностью,



связанной с получением дохода; расклеивать объявления, распространять любую печатную или другую продукцию и иные рекламно-информационные материалы, вести агитационную работу.

2.7.12. Осуществлять коммерческую и экскурсионную деятельность (за исключением уполномоченных сотрудников Музея, организаций, осуществляющих экскурсоведение по договору с Музеем) в залах Музея, а также на территории двора музеев «Покровский собор» и «Палаты бояр Романовых».

Музей оставляет за собой право считать экскурсионной деятельностью групповой осмотр экспозиционных и выставочных залов Музея (или территории двора музеев «Покровский собор» и «Палаты бояр Романовых»), сопровождающийся рассказом одного из участников группы об экспонатах Музея по всему маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов Музея, независимо от того, носит ли это мероприятие коммерческий характер или нет. Групповой осмотр — совместный осмотр экспозиционных и выставочных залов Музея группой численностью более двух человек.

2.7.13. Нарушать общественный порядок, допускать оскорбления или иные грубые действия в адрес Посетителей и сотрудников Музея.

2.7.14. Находиться на территории объектов Музея лицам моложе 14 лет без сопровождения родителей, законных представителей или иных лиц (представителей учебных заведений и т.д.) при отсутствии письменного заявления родителей или законных представителей установленного образца с предоставлением ксерокопии паспорта.

## **2.8 Правила поведения в экспозиционных и выставочных залах объектов Музея:**

2.8.1. При входе на выставки и экспозиции Посетители обязаны соблюдать порядок и очередность.

2.8.2. В целях соблюдения тишины и из уважения к другим Посетителям Музея, работе экскурсоводов, Посетители обязаны отключать все звуковые сигналы мобильных и других аудио устройств при входе в экспозиционные и выставочные залы, при необходимости пользоваться наушниками или аудио гарнитурой.

2.8.3. В целях защиты и сохранения экспонатов Музея, обеспечения порядка и безопасности Посетителей в экспозиционных и выставочных залах **запрещается:**

2.8.3.1. Находиться в верхней (уличной) одежде, головных уборах (их необходимо оставлять в гардеробе) во всех объектах Музея за исключением Музея «Покровский Собор».

2.8.3.2. Проносить крупногабаритные предметы, рюкзаки, сумки, пакеты, портфели (размером более чем 30x40x20 см), зонты, зонты-трости, которые необходимо оставить в гардеробе или в камерах хранения.

2.8.3.3. Проносить и употреблять продукты питания и любые жидкости в любой таре (в т.ч. питьевую воду, чай, кофе в стеклянной, пластиковой упаковке, термосах, термокружках, картонных и пластиковых стаканах), за исключением бутилированной питьевой воды в Покровском соборе в летнее время. Принятие напитков и пищи возможно лишь в специально отведенных для этого местах (кафе, при наличии на объекте).

2.8.3.4. Проходить на экспозицию с живыми цветами.

2.8.3.5. Прикасаться руками или любыми предметами к музейным и выставочным экспонатам или витринам (за исключением специально созданных моделей для тактильного осмотра, размещенных на стойках и обозначенных специальными знаками), прислоняться к ним, портить и срывать этикетаж, информационные стенды и указатели, оставлять записи на стенах, садиться на предметы мебели из музейных коллекций.



- 2.8.3.6. Нарушать ограждения экспозиционных и выставочных комплексов, заходить за ограждения (лесера).
- 2.8.3.9. Совершать молитвенные и иные религиозные действия, за исключением Покровского собора.
- 2.8.3.10. Расстилать на полу коврики, покрывала, сидеть и лежать на полу, лежать на банкетках (в качестве исключения сидеть на полу разрешается группам детей в сопровождении музейного экскурсовода).
- 2.8.3.11. Оставлять детей без присмотра.

2.8.4. Проведение профессиональной кино-, фото и видеосъемки со штативом, видео- и аудиозаписи музейных экскурсий и музейных занятий, экспонатов и экспозиций возможно исключительно по специальному разрешению, выданному Музеем (визируется генеральным директором Музея, либо его уполномоченным лицом) и предоставляемому по требованию сотрудникам отдела музейной безопасности и музейным зрителям, в присутствии ответственного сотрудника пресс-службы Музея. Использование в коммерческих целях изображений любых объектов Музея, полученных во время кино-, фото-, видеосъемки, возможно только на основании договора с Музеем.

## **2.9. Порядок обслуживания организованных групп Посетителей:**

2.9.1. Экскурсионное обслуживание осуществляется в соответствии с утвержденной методической документацией и с учетом практической возможности Музея исключительно лицами, допущенными к этой деятельности руководством Музея.

2.9.2. Лица, сопровождающие организованные группы, обязаны довести до сведения каждого участника своей группы настоящие Правила.

2.9.3. Экскурсионное обслуживание туристических групп на русском языке осуществляется силами экскурсоводов Музея, на иностранном языке — силами экскурсоводов Музея (при наличии практической возможности) или силами гидов-переводчиков, имеющих аккредитационную карту Ассоциации гидов-переводчиков и турменеджеров России и при условии оплаты экскурсионной путевки на самостоятельное проведение экскурсии.

2.9.4. Экскурсионное обслуживание на русском языке силами педагогического состава учреждений среднего, среднеспециального и высшего образования осуществляется при соблюдении следующих условий:

- наличии у педагога высшего исторического образования;
- наличии письма (заявки) на проведение самостоятельной экскурсии, завизированного руководителем образовательной организации;
- наличии письменного разрешения генерального директора Музея, либо его уполномоченного лица;
- согласовании залов экспозиции, даты и времени проведения экскурсии с экскурсионным центром;
- оплате экскурсионной путевки на группу;
- приобретении входных билетов на всех членов группы;
- соблюдении правил посещения музея.

При нарушении правил данного раздела, а также пункта 2.7.12 Музей оставляет за собой право прервать проведение экскурсии.

## **2.10. Порядок предоставления услуг аудиогuida.**

2.10.1. Продажу билетов на услуги аудиогuida осуществлять в кассах Исторического музея.

2.10.2. Продажу комплексных билетов: «Входной билет и аудиогид» осуществлять посредством электронного заказа на официальном сайте Исторического музея.

2.10.3. Выдачу аудиогидов осуществлять:

- в Главном здании Исторического музея — на стойке информации в световом холле по предъявлению соответствующего билета;
- в Музее Отечественной войны 1812 года и Выставочном комплексе — на стойке информации в Мраморном холле по предъявлению соответствующего билета;
- в Покровском соборе — в кассе;
- в Палатах бояр Романовых — в экскурсионном центре;
- в Филиале Исторического музея в Туле — на стойке информации во входной зоне.

### **2.11. В ходе посещения экспозиций и выставок Музея Посетители имеют право:**

2.11.1. Ознакомиться с экспозициями, осмотреть залы, следуя только по маршруту, обозначенному указателями и специальными ограждениями-леерами.

2.11.2. Получить экскурсионное обслуживание в соответствии с утвержденной методической документацией и с учетом практической возможности Музея в зависимости от объекта Музея.

2.11.3. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.11.4. Получать информацию с мониторов в вестибюлях и залах Музея, устную информацию и информационные листовки по экспозиционным залам и выставкам у администраторов.

2.11.5. Пользоваться на экспозициях устройствами типа «аудиогид» или персональными устройствами с программами аудиоэкскурсий.

2.11.6. Производить видео-, кино- и фотосъемку без использования специальной (профессиональной) аппаратуры (штативов, в том числе моноподов, включая любительские ручные моноподы, так называемые «палки для селфи», и другого оборудования и реквизита), без вспышки любительской камерой в пределах границ, разрешенных для прохода экскурсантов и обозначенных в экспозиционных залах леерами.

2.11.7. При необходимости перемещаться по экспозициям в инвалидной коляске, с детской прогулочной коляской, предварительно очистив колеса от загрязнений, за исключением Музея «Покровский собор» (доступны территория и первый ярус собора) и Музея «Палаты бояр Романовых».

2.11.8. Делать зарисовки в залах объектов Музея разрешено:

- одиночным Посетителям — только карандашом на планшете размером не более 30 см, зарисовки более крупного размера — по специальному разрешению, завизированному генеральным директором Музея, либо его уполномоченным лицом;
- групповым Посетителям — только по специальному разрешению, завизированному генеральным директором Музея, либо его уполномоченным лицом.

2.11.9. Посетители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Музея генеральному директору Музея. В обращении в обязательном порядке должно быть указаны:

- фамилия, имя, отчество гражданина, который подает заявление, его место жительства или временного пребывания;
- наименование объекта, должность, фамилия, имя, отчество работника, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Посетителя Музея;
- суть нарушения прав и законных интересов;
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

### **2.12. Администрация Музея имеет право:**



2.12.1. Изменять цены на входные билеты в Музей: на экспозиции, выставки и музейные мероприятия — приказами генерального директора Музея.

2.12.2. Разрешать бесплатное посещение, либо посещение на льготной основе Посетителям по официальному письменному обращению от Министерства культуры РФ, органов государственной и исполнительной власти РФ, общественных организаций, работников бюджетных учреждений, подведомственных Министерству культуры РФ.

2.12.3. Изменять продолжительность работы экспозиций и выставок в сторону увеличения или сокращения.

2.12.4. Отказать в обслуживании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.12.5. Установить нахождение в зале не более одной группы.

2.12.6. Ограничить количество Посетителей мероприятия. Прекратить доступ Посетителей после начала мероприятия.

2.12.7. В случае значительного увеличения интенсивности посещения сократить продолжительность осмотра экспозиции.

2.12.8. Закрывать экспозицию в целом или отдельные залы, в том числе на технические перерывы, в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определенным правилами хранения музейных экспонатов или по иным техническим причинам.

2.12.9. Запретить фото- и видеосъемку отдельных предметов/экспозиций, обозначив соответствующим знаком «Фото- и видеосъемка запрещена».

### **2.13. Порядок предоставления услуг аудиогuida.**

2.13.1. Продажу билетов на услуги аудиогuida осуществлять в кассах Исторического музея.

2.13.2. Продажу комплексных билетов: «Входной билет и аудиогид» осуществлять посредством электронного заказа на официальном сайте Исторического музея.

2.13.3. Выдачу аудиогидов осуществлять:

– в Главном здании Исторического музея — на стойке информации в световом холле по предъявлению соответствующего билета;

– в Музее Отечественной войны 1812 года и Выставочном комплексе — на стойке информации в Мраморном холле по предъявлению соответствующего билета;

– в Покровском соборе — в кассе;

– в Палатах бояр Романовых — в экскурсионном центре;

– в Филиале Исторического музея в Туле — на стойке информации во входной зоне.

## **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

3.1. Настоящие Правила доступны для ознакомления Посетителями на каждом из объектов Музея.

3.2. Контроль за соблюдением Правил посещения Музея Посетителями осуществляют: контролеры билетов, администраторы, организаторы экскурсий, экскурсоводы, сотрудники службы музейной безопасности и отдела хранения экспозиции, музейные смотрители, сотрудники Музея, ответственные за проведение специальных мероприятий, и сотрудники войск национальной гвардии РФ в рамках своих должностных обязанностей.

3.3. Посетители, сопровождающие несовершеннолетних детей, несут личную ответственность за обеспечение их безопасности и соблюдение детьми настоящих Правил.

3.4. Материальный ущерб, причиненный Музеем по вине Посетителя, должен быть возмещен Посетителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Книги отзывов находятся у администраторов на объектах Музея.

3.6. Контакты:

– экскурсионный центр Исторического музея: 8 (495) 692-37-31, электронный адрес: [visitor@shm.ru](mailto:visitor@shm.ru);

- экскурсионный центр Музея «Покровский собор»: 8 (495) 698-33-04;
- экскурсионный центр Музея «Палаты бояр Романовых»: 8 (495) 698-12-56;
- филиал Исторического музея в Туле: +7 (4872) 77-31-65, электронный адрес: [tula.visitor@shm.ru](mailto:tula.visitor@shm.ru).